

Структура и органы управления дошкольной образовательной организацией (ДОО)

Управление МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида» Советского района г. Казани осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОО. В организованной структуре административного управления ДОО можно выделить несколько уровней линейного управления.

Непосредственное (текущее) руководство деятельностью ДОО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный на должность Учредителем согласно срочному трудовому договору.

Коллегиальными органами управления являются

- Педагогический Совет ДОО,
- Общее собрание работников ДОО,

Первый уровень управления:

Заведующий детским садом – Бакирова Диля Иршатовна, осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур.

Рабочий телефон: (843) 262-09-50.

Адреса электронной почты ДОО: Ds48.kzn@tatar.ru, ershikriba@mail.ru

Адрес официального сайта ДОО: <https://edu.tatar.ru/sovetski/kazan/dou48>

Режим и график работы ДОО: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы ДОО: 10,5 часов.

График работы: с 7.30 до 18.00.

Приемные часы заведующего:

Вторник – с 14.00 до 18.00,

четверг – с 08.00 до 12.00.

Заведующий ДОО без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и

надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и уставом;
- несет ответственность за состояние воспитательно-образовательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

Второй уровень управления: старший воспитатель.

Старший воспитатель – Бесоновская Эмма Наилевна, которая осуществляет руководство воспитательно-образовательной работой ДОО.

Рабочий телефон: (843) 262-09-50.

Электронная почта: ershikriba@mail.ru

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения <https://clck.ru/aqzbg> – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников

Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

Педагогический совет <https://clck.ru/aqzf3> - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Структурных подразделений в МБДОУ «Детский сад № 48» нет.